

Presentaciones

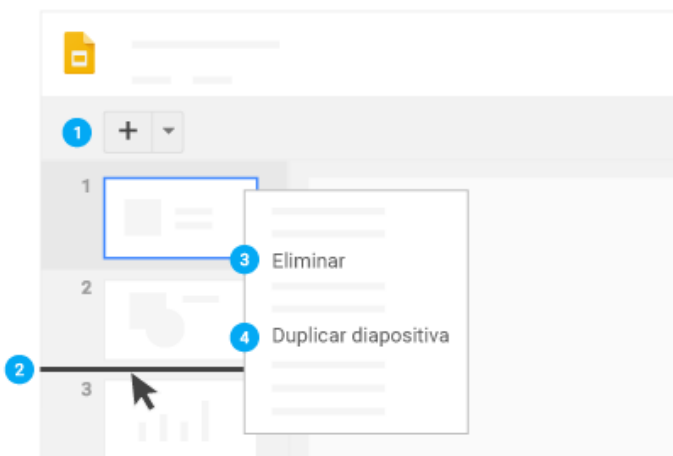
Crea, edita y actualiza presentaciones sólo o con tu equipo de forma simultánea.

Con Presentaciones de Google, puedes elaborar presentaciones directamente en tu navegador web sin necesidad de software específico. Y lo que es mucho mejor: varias personas pueden trabajar los archivos al mismo tiempo, puedes ver en tiempo real los cambios que otros hacen y todas las modificaciones se guardan automáticamente.

1. Añade y edita contenido en tus diapositivas.



2. Añade y organiza diapositivas.



1 Crear diapositivas: en la barra de herramientas, haz clic en Nueva diapositiva +. También puedes seleccionar la flecha hacia abajo ▼ y elegir el diseño de la nueva diapositiva.

2 Mover diapositivas: arrastra la diapositiva que quieres mover a una posición diferente en la presentación. Para mover varias diapositivas a la vez, mantén pulsada la tecla **Ctrl** y haz clic en las diapositivas para seleccionarlas antes de arrastrarlas.

3 Eliminar diapositivas: haz clic con el botón derecho en una diapositiva y selecciona **Eliminar**.

4 Duplicar diapositivas: haz clic con el botón derecho en una diapositiva y selecciona **Duplicar diapositiva**.

3. Trabaja con distintas copias y versiones.



Importar diapositivas: añade a la presentación diapositivas de otra presentación.

Hacer una copia: crea un duplicado de la presentación. Esta opción resulta muy útil para crear plantillas.

Descargar como: descarga la presentación en otro formato, como Microsoft o PDF.

Enviar por correo electrónico como archivo adjunto: envía una copia de la presentación por correo electrónico.

Historial de versiones: consulta todos los cambios que se han hecho en la presentación o vuelve a una versión anterior.

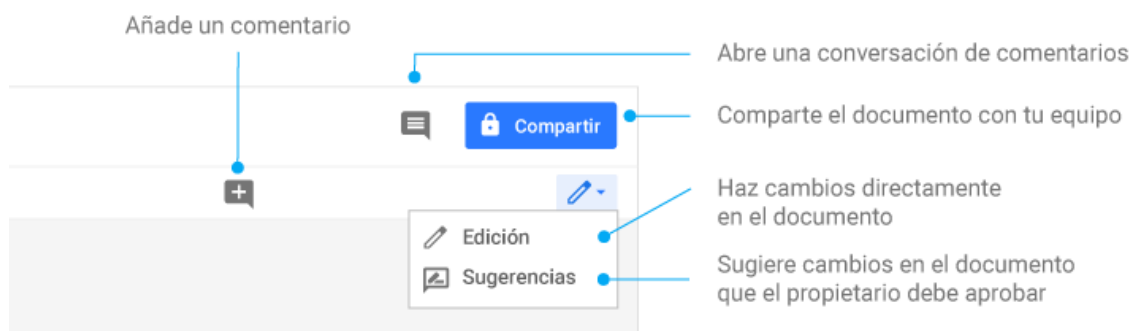
Publicar en la Web: publica una copia como página web o insértala en un sitio web.

4. Haz clic en **Compartir** para compartir la presentación

A continuación, elige lo que pueden hacer los colaboradores. Recibirán una notificación por correo electrónico (o no, si no quieres).

	Eliminar presentación	Compartir o dejar de compartir	Editar contenido	Comentar o sugerir cambios	Ver el contenido
Propietario	✓	✓	✓	✓	✓
Puede editar	✗	✓	✓	✓	✓
Puede comentar	✗	✗	✗	✓	✓
Puede ver	✗	✗	✗	✗	✓

5. Colabora con tu equipo en tiempo real.



6. Aprende más a tu ritmo y sácale provecho (enlaces)

- [Empezar a utilizar Presentaciones](#)
- [Cambiar a Presentaciones desde Microsoft PowerPoint](#)
- [Mejorar las presentaciones con material gráfico impactante](#)
- [Presentaciones: consejos para principiantes](#)
- [Presentaciones: consejos para usuarios de nivel intermedio](#)
- [Presentaciones: consejos avanzados](#)

Guías en internet: <https://support.google.com/a/users/topic/9282726?hl=es>