

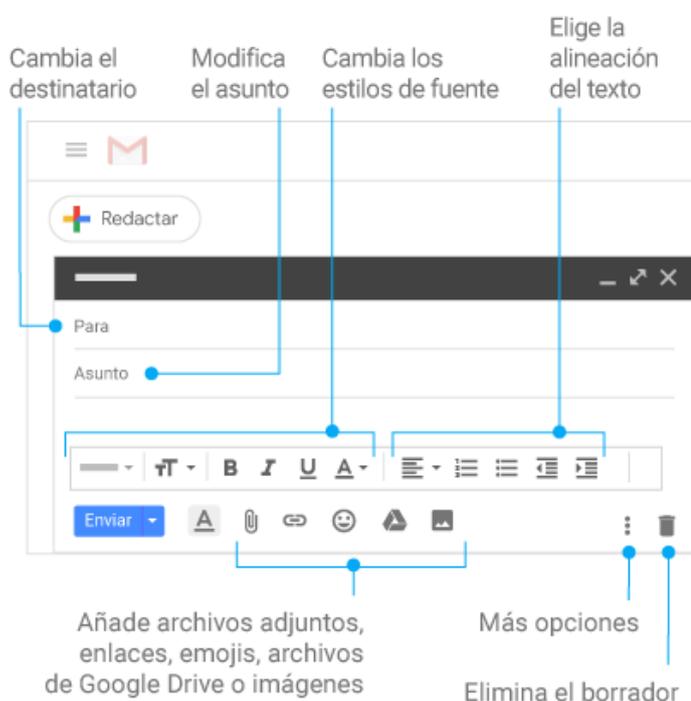
Gmail

Envía correos electrónicos, responde a conversaciones y organiza tu bandeja de entrada.

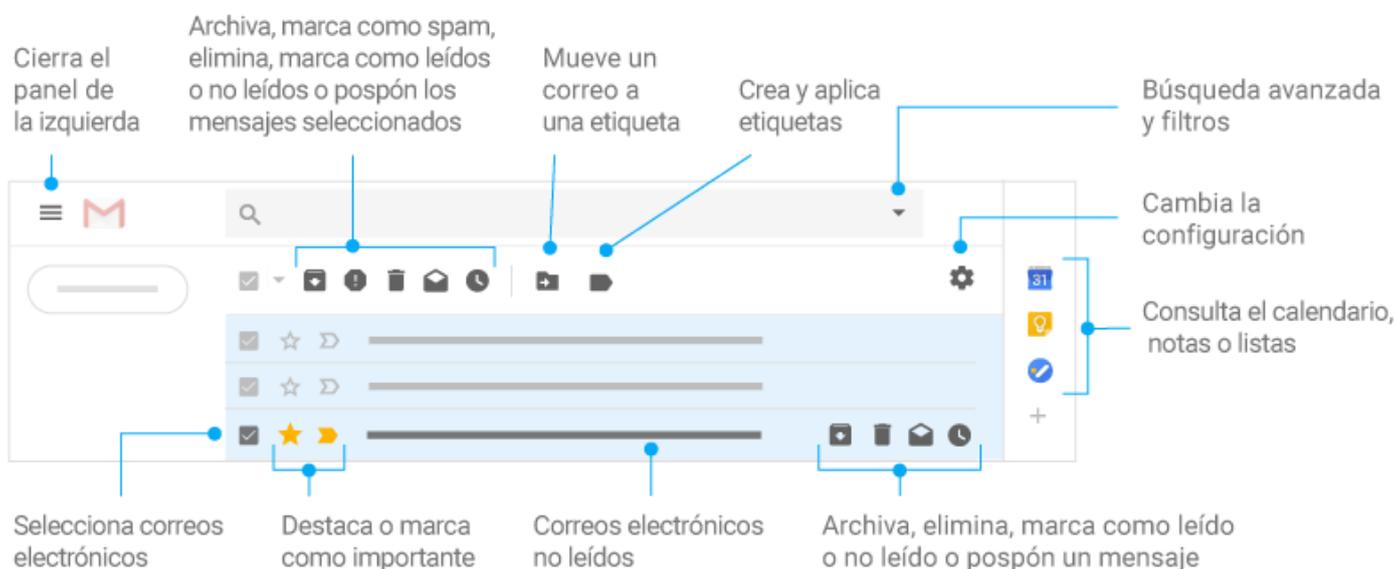
Gracias a Gmail, tus correos electrónicos se almacenan de forma segura en la nube, lo que significa que puedes acceder a ellos desde cualquier ordenador o dispositivo con un navegador web. También puedes organizar y buscar rápidamente correos electrónicos importantes, así como leer y redactar borradores de correos sin conexión a Internet.

1. Haz clic en Redactar para crear un mensaje de correo electrónico.

2. Haz clic en un mensaje de la bandeja de entrada para leerlo y responder.



3. Organiza tu bandeja de entrada.



4. Aprende más a tu ritmo y sácale provecho (enlaces)

- [Empezar a utilizar Gmail](#)
- [Las seis funciones más destacadas que debes conocer de Gmail](#)
- [Filtros de Gmail habituales](#)
- [Elegir la bandeja de entrada adecuada](#)
- [Las diez formas principales de optimizar la bandeja de entrada con GSuite](#)
- [Consejos de nivel básico](#)
- [Consejos de nivel intermedio](#)
- [Consejos de nivel avanzado](#)

Guías en internet: <https://support.google.com/a/users/topic/9282485?hl=es>