



Documentos

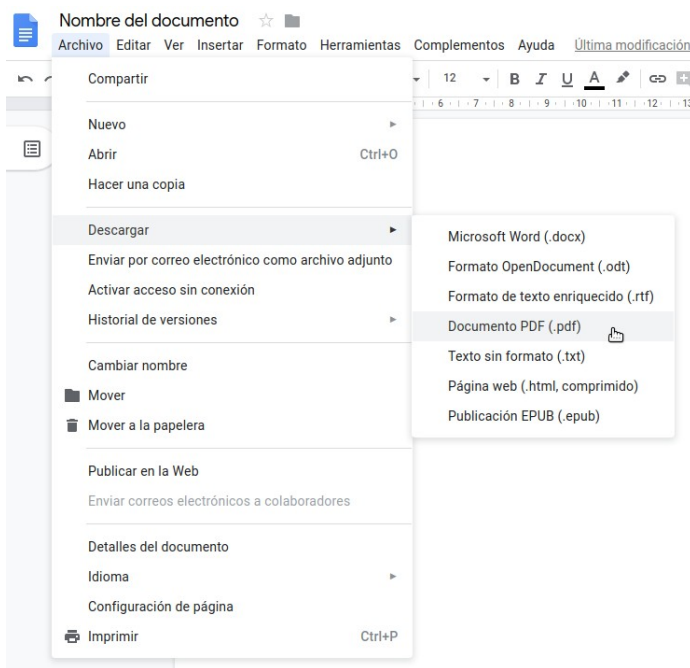
Crea y edita documentos de texto sólo o con tu equipo de forma simultánea.

Con Documentos de Google, puedes crear y editar documentos de texto directamente en tu navegador web sin necesidad de software específico. Y lo que es mucho mejor, varias personas pueden trabajar al mismo tiempo en un archivo, puedes ver los cambios que otros hacen y todas las modificaciones se guardan automáticamente.

1. Edita y añade estilos a tu texto.

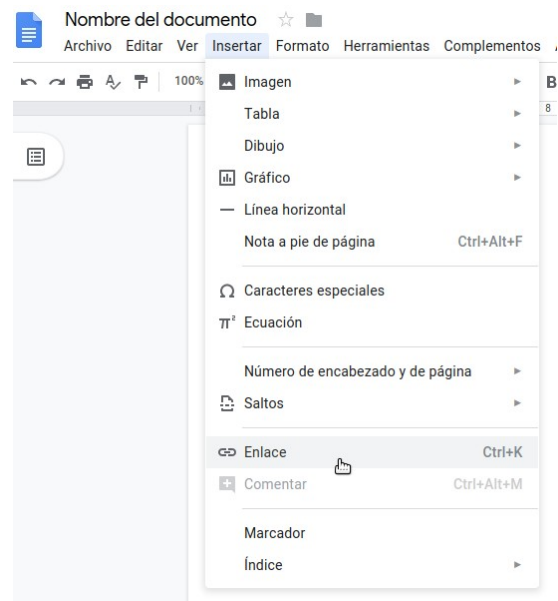


2. Trabaja con diferentes versiones y copias del documento.



- **Hacer una copia:** crea un duplicado del documento actual y pasas a trabajar con el.
- **Descargar:** descarga el documento en otro formatos, editables en office o definitivos como PDF.
- **Historial de versiones:** consulta todos los cambios que se han hecho en la presentación o vuelve a una versión anterior.
- **Publicar en la Web:** publica una copia del documento como página web o insértala en un sitio web como un blog.

3. Añade elementos para mejorar tu documento.



- **Imagen:** inserta una imagen de tu ordenador, de la Web, de Drive, etc.
- **Tabla:** selecciona el número de columnas y de filas para crear una tabla.
- **Dibujo:** crea imágenes, gráficos y diagramas.
- **Enlace:** añade un enlace a otra página o a un encabezado o marcador en el mismo documento.
- **Marcador:** añade accesos directos a partes específicas de tu documento.
- **Índice:** crea un índice generado de forma automática que dirija a cada encabezado al que hayas aplicado estilos de encabezado.

4. Haz clic en Compartir para compartir el documento

A continuación, elige lo que pueden hacer los colaboradores. Recibirán una notificación por correo electrónico (o no, si no quieres).

	Eliminar documento	Compartir o dejar de compartir	Editar contenido	Comentar o sugerir cambios	Ver el contenido
Propietario	✓	✓	✓	✓	✓
Puede editar	✗	✓	✓	✓	✓
Puede comentar	✗	✗	✗	✓	✓
Puede ver	✗	✗	✗	✗	✓

5. Colabora con tu equipo en tiempo real.



6. Aprende más a tu ritmo y sácale provecho (enlaces)

- [Empezar a utilizar Documentos](#)
- [Cambiar a Documentos desde Microsoft Word](#)
- [Consejos para principiantes](#)
- [Consejos de nivel intermedio](#)
- [Consejos avanzados](#)

Guías en internet: <https://support.google.com/a/users/topic/9282724?hl=es>